



SENIORITEPSILÄISET RY

GDPR EU General Data Protection Regulation asetus 2018

REKISTERISELOSTE (Henkilötietolaki 523/99)

TIETOJÄRJESTELMÄSELOSTE (Julkisuuslaki 621/99)

Laatimispvm: 12.4.2018



Täyttöohjeet lomakkeen lopussa, käytä tarvittaessa liitettä.

1. Rekisterinpitäjä, tietojärjestelmän vastuutaho

Nimi

Senioritepsiläiset ry

c/o Hannu Ravea, Vätintie 15 A 5, 20300 TURKU;

Jyrki Aaltonen (hall. pj), 050 4329143, jyrki.aaltonen(at)dnainternet.net

2. Rekisteri-/tietojärjestelmä-asioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Nimi

Juhani Nirkkonen (Senioritepsiläiset ry jäsenasiat), 040 0533172,

juhani.nirkkonen(at)elisanet.fi, varalla Jyrki Aaltonen (Senioritepsiläiset ry hall.pj)

3. Rekisterin tai muun tietojärjestelmän nimi ja verkko-osoite mikäli julkinen

Senioritepsiläiset ry:n Jäsenrekisteri

Senioritepsiläiset ry:n Huomionosoitusrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus),
tietojärjestelmän käyttötarkoitus

Jäsenrekisterin ylläpitopalvelu Senioritepsiläiset ry:lle

Rekisteriä käytetään jäsenten tiedotukseen ja muuhun Senioritepsiläiset ry:n hallinnon tarvitsemiin tiedotuksiin ja kutsuihin. Jäsenrekisteriä ei jaeta avoimesti.

Huomionosoitusrekisterin ylläpitopalvelu Senioritepsiläiset ry:lle

Rekisteriä käytetään jäsenten huomionosoitusten kirjaamiseen ja uusien huomionosoitusten anomiseen. Jäsenrekisteriä ei jaeta avoimesti.

5. Rekisterin tai muun tietojärjestelmän tietosisältö

5.1. Jäsenrekisteri: Jäsenten ja yhdistysten nimet ja yhteystiedot

Jäsenten alla luetellut tiedot:

Nimi

Yhteystiedot (postiosoite, email ja mahdollinen puhelinyhteystieto)

Syntymäaikatieto (ei sotu)

Jäsennumero (= viitenumero jäsenmaksussa)

Jäsenlaji (jäsen, ainais- , kannatus- tai kunniajäsen)

5.2. Huomionosoitusrekisteri

Huomionosoituksen saajan nimi, syntymäaika, jäsennumero ja laatu

Myöntämisaika

6. Säännönmukaiset tietolähteet ja päivitystiheys

Rekisteriin tallennettavat tiedot kerätään jäseneksi hyväksymisen yhteydessä ja niitä päivitetään tarvittaessa, esim. osoite- ja sähköpostimuutokset. Rekisteri päivittyy myös lisättäessä uusien jäsenten tietoja tai poistettaessa poistuvien jäsenten tiedot. Muuta päivitystä ei ole tarpeen tehdä.

Huomionosoitusten tietojen päivitys Senioritepsiläiset ry:n hallituksen kokouksessa.

7. Henkilörekisterin säännönmukaiset tietojen luovutukset. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Jäsenrekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille ja niitä käytetään ainoastaan jäsenten palvelemiseen. Jokaisella jäsenellä on halutessaan oikeus ja mahdollisuus saada nähtäväksi itseään koskevat tiedot. Muita säännönmukaisia luovutuksia tai siirtoja ei ole. Jäsenrekisterin tietoja ei jaeta EU: tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin tai muun tietojärjestelmän suojauksen periaatteet

A. Tausta-aineistot (manuaalinen aineisto)

Jäsenrekisterin paperiversio (varmuuskappale) on jäsenasioita hoitavan luottamushenkilön hallinnassa ja luotettavasti säilytettynä.

B. Tietojärjestelmän aineisto

Rekisterit ovat jäsenasioiden hoitajalla erillisellä ei-verkossa olevalla kovalevyllä. Tiedot ovat myös suojattuna salasanan takana Google-palvelimella (**Turun Palloseura ry**). Hallituksen pj ja/tai jäsenasioiden hoitajan vaihtuessa tiedostot ja salasanat päivitetään ja luovutetaan seuraajalle ja hävitetään edelliseltä toimen haltijan käytöstä. (Senioritepsiläiset ry hall.pj ja/tai jäsenasioiden hoitaja)

9. Tarkastusoikeus

Jokaisella jäsenellä on halutessaan oikeus ja mahdollisuus saada nähtäväksi itseään koskevat tiedot. Pyyntö tulee osoittaa joko suullisesti, kirjallisesti tai sähköisesti jäsenasioita hoitavalle henkilölle.

10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella jäsenellä on halutessaan oikeus ja mahdollisuus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tulee osoittaa joko suullisesti, kirjallisesti tai sähköisesti jäsenasioita hoitavalle henkilölle.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä jäsenellä on oikeus kieltää rekisterin pitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja muihin kuin jäsenvelvollisuuksien hoitamiseen liittyviin asioihin. Kielto tulee osoittaa kirjallisesti tai sähköisesti jäsenasioita hoitavalle henkilölle.

**Mahdollisista ongelmista ja puutteista ilmoitetaan osoitteeseen
jyrki.aaltonen(at)dnainternet.net**

tai soitto numeroon

Jyrki Aaltonen, 050 4329143